

## Excuse pour l'absence aux cours

Je soussigné(e)..... vous prie de bien vouloir excuser mon absence / l'absence de ma fille / l'absence de mon fils / de l'élève ....., de la classe ....., pendant les heures de cours.

Motif de l'absence : .....

.....

<b>Détail des absences</b>					
Date : du ...../...../..... au ...../...../.....					
Jour de la semaine *cocher la/les case(s) concernée(s)*	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Toute la journée	<input type="checkbox"/>				
08 :10 – 09 :00	<input type="checkbox"/>				
09 :05 – 09 :55	<input type="checkbox"/>				
10 :20 – 11 :10	<input type="checkbox"/>				
11 :15 – 12 :05	<input type="checkbox"/>				
12 :10 – 13 :00	<input type="checkbox"/>				
13 :05 – 13 :55	<input type="checkbox"/>				
14 :00 – 14 :55	<input type="checkbox"/>				
14 :55 – 15 :45	<input type="checkbox"/>				
16 :00 – 16 :50	<input type="checkbox"/>				

En cas d'absence justifiée par un certificat médical, ce dernier est à joindre au présent document.

.....  
Date et signature des parents / tuteurs / de l'élève majeur